



# Assistant Administrative H/F - IME

## Contrat à Durée Indéterminée – Offre interne – 0.50 ETP

Dans le cadre de l'ouverture de l'UEMA et de l'extension de places au SAJD, l'ADPEP74 recrute un(e) Assistant(e) Administratif(ve) à 0.50 ETP.

Vos missions principales sont :

- Assurer l'accueil physique et téléphonique (réception des appels, prise de messages, orientation du public et des appels vers les personnes et services adéquats, primo renseignements) ;
- Gérer les mails (réception, diffusion des informations) ;
- Gérer la réception et l'envoi des courriers (affranchissement et distribution) ;
- Gestion des livraisons ;
- Gestion des transports (établissements des titres de transports des jeunes) ;
- Diffuser des informations à la demande du directeur et gestion de la communication interne ;
- Gestion des transports (établissements des titres de transports des jeunes) ;
- Gestion des élèves via le logiciel (mediateam) : enregistrement des dossiers et tenue du fichier "présence/absence" ;
- Gestion des repas bénéficiaires et professionnels (commandes et annulations des repas midi et soir).

### Formation de niveau Bac /+2 :

Bac Secrétariat/Assistanat ou équivalent, avec une première expérience professionnelle (médicosociale appréciée)

### Durée d'expérience

Une expérience de deux ans minimum

### Compétences techniques :

- Maîtrise des outils bureautiques, excel, word, outlook
- Bonnes connaissances en gestion et en administratif

### Aptitudes Professionnels :

- Capacités rédactionnelles
- Résistance au stress
- Qualités relationnelles
- Sens de l'écoute et de la communication
- Discrétion
- Organisation et rigueur

AD PEP 74  
1 Allée Paul Patouraux  
Annecy-le-Vieux  
74 940 Annecy  
Siret : 325 518 140 00018

Tél : 04 50 23 13 14 choix 3  
contact.adpep74@pepsmb.fr  
www.lespepsavoieumontblanc.org



**AD PEP 74, agir pour une  
société solidaire et inclusive**

- Capacité d'adaptation
  - Autonomie
  - Disponibilité
  - Rapidité d'exécution
  - Polyvalence
- 
- **Lieu de travail** : Annecy-Le-Vieux
  - **Expérience** : Débutant(e) accepté(e)
  - **Temps de travail**: 0.50 ETP; CC 51, CDI annualisé, lundi, mardi, jeudi, vendredi .
  - **Salaire conventionnel** : 392 selon CCN 51.
  - Un temps de formation et de travail en équipe est prévu dès la prise de poste.
  - Accueil des élèves le 1<sup>er</sup> décembre 2022.
  - Prise de poste : le lundi 7 novembre 2022
  - **Dépôt des candidatures** : jusqu'au **22 septembre 2022**

Les entretiens auront lieu au siège de l'association, 1 allée Paul Patouraux à Annecy le Vieux semaine 39.

**Candidature** : CV et lettre de motivation à Mme RENGGLI Nadia, à l'adresse [nadia.renggli@pepsmb.fr](mailto:nadia.renggli@pepsmb.fr) **avant le 22 septembre 2022.**

« La politique de recrutement de l'établissement vise à améliorer la présence des personnes en situations de handicap au sein de ses effectifs. C'est pourquoi, tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap. »

AD PEP 74  
1 Allée Paul Patouraux  
Annecy-le-Vieux  
74 940 Annecy  
Siret : 325 518 140 00018

Tél : 04 50 23 13 14 choix 3  
contact.adpep74@pepsmb.fr  
[www.lespepsavoieimontblanc.org](http://www.lespepsavoieimontblanc.org)



*AD PEP 74, agir pour une  
société solidaire et inclusive*